



天主教聖華學校

NO.8/11 通告

THE LITTLE FLOWER'S CATHOLIC PRIMARY SCHOOL

地址：沙田禾輦邨禾輦街11號 電話：2692 4593 / 2692 4526

網址：http://www.littleflowerschool.edu.hk

有關「學生午膳安排」

敬啟者：由二零一一年九月十四日(星期三)開始，本校將回復正常上課時間(8:00a.m. - 3:00p.m.)。有關午膳安排詳列如下，請家長細閱後妥為保存作參考之用，多謝合作。

午膳時間：下午十二時二十五分至一時十五分

午膳方式及安排	注意事項
1. 學校代訂飯盒	1. 家長需填妥由午膳供應商「德國漢莎膳食服務(中國)有限公司」的每月餐單訂購表格，並依照表格上的付款方法繳費。 2. 由午膳供應商將飯盒送到各課室門外。 3. 午膳開始時，由老師按訂飯名單派發飯盒予學生。 4. 學生留在課室午膳，並由老師 / 家長義工 / 服務生指導用膳禮貌及看管秩序。 5. 餐具及餐墊由供應商提供，用後由學生帶回家清潔及保存，留待翌日帶回學校午膳使用。 6. 請學生帶備濕手中。 7. 退餐手續：如因病或事學生不能回校上課，飯商會根據學生缺席名單直接安排退餐，退款現金會安排在每月最後一日起計約四十日後發放。(例：9月退餐，將於11月中旬退款)
2. 家長送午膳到校	1. 每天12:20pm學校開中門讓家長進入內操場。 2. 家長於學生所屬班別位置排隊等候學生。 3. 午膳開始，由老師 / 風紀帶領有關學生依班隊到內操場取午膳後回課室用膳。 4. 學生在課室午膳，並由老師 / 家長義工 / 服務生指導用膳禮貌及看管秩序。 5. 家長在送飯後由中門離校，餐盒由學生放學後攜回家。 6. 請學生帶備濕手巾、餐墊及餐具。
3. 家長接回家午膳	1. 學生將於6/9獲派發「回家午膳証」一張交予家長。 2. 午膳時，由老師 / 風紀帶領有關學生依班隊到正門等候家長。 3. 家長帶領學生離校前必須將「午膳証」交予門口當值的工作人員，以資識別。 4. 家長若忘記帶「午膳証」，則需到詢問處簽名後才可帶學生離校。 5. 未有家長接送，學生一律不許自行離校。 6. 每天1:05pm學校開正門讓午膳後的學生回校集隊。 7. 家長送學生回校時，請到詢問處取回「午膳証」，以便翌日再用。
4. 學生自行攜帶餐盒	1. 學生留在課室午膳，並由老師指導用膳禮貌及看管秩序。 2. 請學生帶備濕手巾、餐墊及餐具。 3. 學校因設備所限，未能為學生翻熱食品。
5. 午膳津貼	1. 獲全額書津的學生可以申請午膳全額津貼。 2. 家長須向本校提交學生資助全額津貼的證明(即由學生資助辦事處發出的「2011/12資格評估申請結果通知書」或「2011/12資格證明書」) 3. 學生自備午膳不會獲提供資助 4. 有關津貼將會由教育局直接發放予參加學校，由學校代合資格學生繳付有關費用。 5. 由於午膳津貼是預繳的，有關津貼不設追溯期。換句話說，若家長已預繳午膳費用，但未得悉是不獲得全額津貼及/或未能提供有關證明，包括其他情況，例如遲了向學校提交證明、插班生等，有關津貼會由下期繳交費用開始計算。

備註：1. 請家長簽署下列回條，於九月二日(星期五)交回班主任辦理。

2. 如訂購飯盒，請填妥9月份餐單訂購表，連同入數收據於九月二日(星期五)或之前交回班主任辦理。

3. 如貴家長需要查詢午膳安排，請致電2692 4593與熊香雲主任聯絡。

此致

各家長

校長 _____ 謹啟

(梁孝友)

主曆二零一一年九月一日

NO.8/11 通告

回條 有關「學生午膳安排」

覆天主教聖華學校校長：

1. 本人已詳閱通告，並知悉有關二零一一年九月十四日(星期三)開始的午膳安排。

2. 本人現決定採用以下的午膳方式：

* 學校代訂飯盒 家長接送回家午膳

家長送午膳到校 學生自行攜帶午膳

3. 本人 * 申請午膳津貼 不申請

學生姓名：_____ 班 _____ ()

家長姓名：_____

家長簽署：_____

主曆二零一一年九月 _____ 日

* 請於 加 表示