

本校檔號：25-T02

《公司名稱》

《公司地址》

敬啟者：

承投提供：「2026-2028 午膳供應(餐盒形式)服務」

本校現正安排 2026-2028 學年午膳供應事宜，本校誠邀持有由食物環境衛生署簽發「獲准供應午餐飯盒的持牌食物製造廠」有效牌照的學校午膳供應商按以下所列各項要求提交投標書。

I. 服務要求

1. 服務對象：學童、老師和學校職員
2. 所有飯款均需遵循衛生署《學生午膳營養指引》(最新版) 內建議的營養要求
3. 膳食供應模式：課室內進食飯盒
4. 每天供應餐款的數目：每天只需四款
5. 預計每天供應飯餐數量：550 份（高小 350 份/初小 200 份）按實際訂餐人數
6. 每日提供 四 款餐盒予學生選擇其中一款，餐盒包括一款菜餚（另配一款蔬菜），米飯或麵類（每天最少供應一款以全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品，包括紅米飯、糙米飯、粟米飯、麥包、高纖麵類）；款式包括中國式、歐美式、亞洲各國風味、三文治套餐、漢堡包及節日禮盒等。
7. 每星期水果供應的份量和次數：每次供應一份原個新鮮水果，一星期二次（逢星期二/四，學校假期除外）
8. 服務合約年期：兩年（2026-2027 及 2027-2028 學年）
 - 8.1 由 2026 年 9 月 1 日至 2028 年 6 月 30 日止，合約為期兩年。
 - 8.2 如合約期滿前，校方或供應商欲終止合約，須兩個月前以書面通知對方。
 - 8.3 如證明因供應商提供的食物不潔導致學生食用後感到不適，而非由學校或學生對食物之處理疏忽所致，校方有權以書面通知即時終止有關合約，供應商須負責一切賠償。
 - 8.4 如校方不滿供應商膳食服務，校方只須於兩個月前以書面通知供應商，即可終止合約；校方無須對供應商作出任何賠償，並保留向供應商追討賠償之權利。
 - 8.5 午膳供應商須配合學校隨時更改學生午膳的流程，包括印刷、派發和收回餐單；回收用膳時所用的餐具等工作。
9. 送餐安排：
 - 9.1 供應商需確保餐盒以專車及潔淨保溫箱於上午 11:45 前送抵學校新翼地下樓梯大堂。
 - 9.2 餐盒須由專人於中午 12:30 前以保溫箱盛載，送抵一至六年級課室門外的指定位置。
 - 9.3 校方會安排老師看管一至六年級學生午膳。
10. 午膳時間：下午 12:55–1:45
11. 午膳地點：小一至小六課室

12. 服務員工：

12.1 供應商須保證負責處理食物之員工，在入職前及每年定期作健康檢查，並接受衛生訓練，工作時須穿著整潔工作服，戴上口罩、手套及工作帽。

12.2 午膳供應商所委派到本校工作之員工均須通過《性罪行定罪紀錄查核機制》之審查。

12.3 每天須提供至少 4 名員工負責供應餐盒之運作。

12.4 負責處理餐盒之員工除在 2 字樓樓梯大堂及各層的特定位置工作外，未經校方許可，不得進入校內其他地方。

12.5 供應商須負責提供抹布，以供學生清理餐盤及桌面並由供應商負責清潔抹布。

12.6 供應商須負責提供垃圾膠袋，以盛載膳後餐盒並運走。

12.7 供應商須每週安排 1 名主管人員最少兩次到校監察工作，並協助學校解決突發事件。

13. 供應商須自行投保足夠之產品責任保險，承擔責任及賠償，以保障校方餐盒消費者及供應商員工；倘有因供應商責任而產生之保險訴訟，校方概不負責。

14. 為保障學生之福祉，午膳供應商所委派到本校工作之員工均須通過《性罪行定罪紀錄查核機制》之審查。

15. 午膳容器及餐具：關於使用可重複使用的午膳容器和餐具的安排。兩年合約期間，午膳供應商應為每位學生和教職員提供一份餐墊/餐盤和餐具。

16. 其他服務：

16.1 每天提供 30 份後備餐盒以備不時之需，同時供學生加添飯量之用。

16.2 確保全體訂膳學生獲分派之餐盒能保持熱溫。

16.3 供應商須接受校方監管服務質素和食品質量，定期進行問卷調查，檢討及改善服務質素。。

II. 入標者需要遞交的文件

1. 投標書必須清楚列明根據以上所列服務要求所提供各項服務的詳情。

2. 夾附由投標者自行填妥的(一式三份)「投標表格」(附件 I)

3. 夾附由投標者自行填妥的(一式三份)「午膳供應商服務承諾書」(附件 II)

4. 夾附由投標者自行填妥的(一式三份)「學校午膳供應商評估表」(附件 III)

5. 夾附由投標者自行填妥的(一式三份)「午膳供應商投標附表」(附件 IV)

6. 各項證明文件，當中必須包括：

6.1 由食物環境衛生署發出之「獲准供應午膳餐盒的持牌食物製造廠」有效牌照的副本（包括分判商，如適用）

6.2 一個月學校午膳餐單（建議提交 2025 年 10 月份餐單）

6.3 過往十二個月內食物環境衛生署衛生督察的所有巡查報告副本（連巡查豁免書副本，如適用）

7. 價格：

7.1 除非投標者清楚註明，否則投標價格將成為整個合約期內的唯一有效報價。除非投標者呈交有條件的報價，夾附價格變動條款報價，否則及後的價格變動將不獲考慮。

7.2 學校只會以整項服務方式（即全部以上要求）接受午膳供應商的投標。

*7.3 投標者必須把服務及價格資料（各一式三份）**分別密封**於兩個空白的信封，信封面清楚註明「服務資料」及「價格資料」字樣，兩個信封再一併封存於另一個空白大信封內遞交。投標者不可於服務資料中泄露價格或於信封上展示或披露身分，否則有關投標書將不會被考慮。

8. 投標者若未能於投標截止日期前提供以上全部資料，其投標將不獲考慮。

9. 投標者的投標有效期為 90 天，由截標日期（2025 年 12 月 17 日下午四時正）起計。如 90 天內仍未接獲委聘通知，則是次投標可視作落選論。

III. 評審程序

1. 有意投標者請參閱夾附的「選擇午膳供應商評審程序一覽表」（附 V）及衛生署「健康飲食在校園」運動專題網頁內有關「選擇午膳供應商」副頁的資料 (<http://school.eatsmart.gov.hk/b5/template/index.asp?pid=2009&id=3042>)，以進一步了解本校審標的安排。
2. 本校將先根據所提交投標書的內容及由投標者自行填報的「午膳供應商服務承諾書」、「學校午膳供應商評估表」、各項證明文件及報價，對所有投標者進行評審。學校亦會在審核投標者報價前邀請在首輪評審得分最高的三間午膳供應商參與 4 月舉行之健康午膳試食評審（即試食會）。如有需要，將安排參觀廠房以作評審。有關首輪評審，本校將以下列範疇作為評審準則：

| 評 審 範 疇 | 午 膳 供 應 商 得 分 | | | | |
|---------------|---------------|-------|-------|-------|-------|
| | A 公 司 | B 公 司 | C 公 司 | D 公 司 | E 公 司 |
| 1. 文件清單 12% | | | | | |
| 2. 食物的質和量 18% | | | | | |
| 3. 健康飲食推廣 10% | | | | | |
| 4. 環保減廢安排 5% | | | | | |
| 5. 行政安排 15% | | | | | |
| 6. 保險 10% | | | | | |
| 7. 派送服務 10% | | | | | |
| 8. 繳費方法 5% | | | | | |
| 9. 其他 5% | | | | | |
| 10. 服務經驗 10% | | | | | |
| 總評分 100% | | | | | |

3. 投標者必須注意「午膳供應商服務承諾書」將成為日後校方與中標者所簽訂之

商業合約的基礎部分。合約一經簽署，校方可按承諾書的條文對午膳供應商的服務作出監察，以評核該供應商服務水平是否達標及可能作為提早終止合約的理據。

4. 本校向來重視午膳供應商就學童健康飲食所作出的努力、學童健康飲食及環保減廢，最後總評分將按下列比重計算：

服務評審比重：價格評審比重 = 80:20

| 評 審 範 疇 | | | 午 膳 供 應 商 得 分 | | |
|---------------------|-------|-------------|---------------|-------|-------|
| | | | A 公 司 | B 公 司 | C 公 司 |
| 服 務 | 評 估 表 | 學 校 午 膳 餐 單 | | | |
| | | 巡 查 報 告 | | | |
| | | 其 他 項 目 | | | |
| | 試 食 會 | 營 養 價 值 | | | |
| | | 主 觀 吸 引 度 | | | |
| | | 其 他 項 目 | | | |
| 服 務 評 審 得 分 (佔 80%) | | | | | |
| 價 格 評 審 得 分 (佔 20%) | | | | | |
| 總 評 分 | | | | | |

5. 學校招標承投學校午膳供應服務時，會以整體形式考慮接受供應商的投標。

IV. 《防止賄賂條例》

1. 根據《防止賄賂條例》，在學校採購過程中，如學校員工接受供應商和承辦商提供的利益，或供應商和承辦商向學校員工提供利益，均屬違法。學校不容許供應商和承辦商透過任何形式的利益（包括捐贈）影響學校的選擇。
2. 學校員工或供應商和承辦商任何一方或雙方如有干犯上述違法行為，有關投標書將不獲考慮；即使已獲委聘，所簽訂的有關合約亦會被宣告無效。

V. 提交投標書

1. 「附件 I—投標表格」、「附件 II—午膳供應商服務承諾書」、「附件 III—學校午膳供應商評估表」及「附件 IV—午膳供應商投標附表」服務及價格資料必須填具一式三份（參考 II. *7.3），並放置信封內封密，投標商不可在招標封面上顯示貴公司的身份。信封面應註明：

【承投「2026-2028 年度午膳供應(餐盒形式) 服務」】投標書

2. 投標書應寄往新界沙田禾輦邨禾輦街 11 號 天主教聖華學校校長，並須於2025 年 12 月 17 日下午四時前以掛號郵遞方式寄達或派人送達上述地址。(註 1)
3. 貴機構必須填妥投標表格一式三份，否則標書概不受理。
4. 逾期的投標，概不受理。
5. 如在該 90 天內仍未接獲回覆，則是次投標可視作落選論。
6. 本校不一定採納出價最低的投標書或任何一份投標書，並有權與任何投標者商議批出合約的條款；如未能或不擬投標，亦煩請盡快把本函及投標表格寄回上述地址，並列明不擬投標的原因。

VI. 申訴事宜

上述招標及評審程序按教育局指引行事，並受學校膳食專責委員會監察，以確保審批合約過程公平妥善。投標者如認為其標書未獲公平處理或在投標過程中未獲公平對待，可向該專責委員會反映，或與教育局所屬地區高級學校發展主任聯絡

(<http://www.edb.gov.hk/index.aspx?nodeID=234&langno=2>)

VII. 意見及查詢

供應商如有任何疑問或建議，請電 2692 4593 與池曉彤老師或趙世灝老師聯絡。

天主教聖華學校

謹啟

周佳麗校長

二零二五年十一月十八日

- 附件：
- I. 投標表格 (一式三份)
 - II 午膳供應商服務承諾書 (一式三份)
 - III. 學校午膳供應商評估表 (一式三份)
 - IV. 午膳供應商投標附表 (一式三份)
 - V. 選擇午膳供應商評審程序一覽表
 - VI. 標書回郵信封樣本

註 1：假如在截標當日的上午九時至下午四時期間，黑色暴雨警告或八號風球或更高風球仍然生效，該項招標的截標時間，將順延至下一個工作日下午四時，星期六、星期日及公眾假期除外。

附件 I：投標表格

承投提供「2026-2028 年度午膳供應(餐盒形式)服務」招標
(請填妥一式三份)

學校名稱及地址：天主教聖華學校
新界沙田禾輦邨禾輦街 11 號
本校檔號：25-T02
截止書面報價日期和時間：2025 年 12 月 17 日下午四時

第 I 部分：

下方簽署人願意按照正式訂單上訂明的日期及所列的價格，包括勞工、材料及其他所有費用，以及校方所提出的細則，提供書面報價/投標附表上所列項目的服務。下方簽署人知悉，所有未經特別註明的項目，均須按照該細則的規定提供服務；書面報價/投標書由上述截止日期起計 90 天內仍屬有效；校方不一定採納索價最低的書面報價單/投標書或任何一份書面報價單/投標書，並有權在書面報價單/投標書的有效期內，採納某份書面報價單/投標書的全部或部分內容。下方簽署人亦保證其公司的商業登記及僱員補償保險均屬有效，而其公司所提供的服務不會損壞學校的校舍。

承辦人、其僱員及代理人不得向學校僱員、校董會成員，或負責甄選承辦人的有關委員會的任何家長或學生代表提供利益(香港法例第 201 章〈防止賄賂條例〉所界定的「利益」)。承辦人、其僱員及代理人向有關人士提供任何利益，可導致合約無效。學校亦可取消批出的許可書，而承辦人須為學校所蒙受的任何損失或損害負上法律責任。投標者不得以任何形式(例如：圍標)在投標過程中與其他競投人士串通。

第 II 部份：

再行確定書面報價單/投標書的有效期

有關本書面報價單/投標書的第 I 部分，下方簽署人現再確定本公司的書面報價單/投標書有效期由 2025 年 12 月 17 日起計為 90 天。

下方簽署人亦同意，書面報價單/投標書的有效期一經再行確定，其公司就該事項註明於書面報價單/投標表格內預印條文，即不再適用。

第 III 部分：

維護國家安全

下方簽署人確認即使報價／招標文件中有任何相反的規定，學校保留以其公司曾經、正在或有理由相信其公司曾經或正在作出可能構成或導致發生危害 國家安全罪行的行為或活動為由，取消其公司資格的權利，又或為維護國家安全，或為保障香港的公眾利益、公共道德、公共秩序或公共安全，而有必要剔除其公司。

下方簽署人確認若出現下列任何一種情況，學校可以立即終止合約：

- (I) 其公司曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行或不利於國家安全的行為或活動；
- (II) 繼續僱用其公司或繼續履行合約不利於國家安全；或
- (III) 學校合理地認為上述任何一種情況即將出現。

簽署人姓名(請以正楷填寫)：_____ 簽署：_____

職銜：_____ 日期：_____年____月____日
(請註明職位，例如董事、經理、秘書等)

上方簽署人已獲授權，代表：

_____公司簽署書面報價單/投標書，該公司在香港註冊的辦事處
地址為：

電話號碼：_____ 傳真號碼：_____

附件 I：投標表格

承投提供「2026-2028 年度午膳供應(餐盒形式)服務」招標
(請填妥一式三份)

學校名稱及地址：天主教聖華學校
新界沙田禾輦邨禾輦街 11 號
本校檔號：25-T02
截止書面報價日期和時間：2025 年 12 月 17 日下午四時

第 I 部分：

下方簽署人願意按照正式訂單上訂明的日期及所列的價格，包括勞工、材料及其他所有費用，以及校方所提出的細則，提供書面報價/投標附表上所列項目的服務。下方簽署人知悉，所有未經特別註明的項目，均須按照該細則的規定提供服務；書面報價/投標書由上述截止日期起計 90 天內仍屬有效；校方不一定採納索價最低的書面報價單/投標書或任何一份書面報價單/投標書，並有權在書面報價單/投標書的有效期內，採納某份書面報價單/投標書的全部或部分內容。下方簽署人亦保證其公司的商業登記及僱員補償保險均屬有效，而其公司所提供的服務不會損壞學校的校舍。

承辦人、其僱員及代理人不得向學校僱員、校董會成員，或負責甄選承辦人的有關委員會的任何家長或學生代表提供利益(香港法例第 201 章〈防止賄賂條例〉所界定的「利益」)。承辦人、其僱員及代理人向有關人士提供任何利益，可導致合約無效。學校亦可取消批出的許可書，而承辦人須為學校所蒙受的任何損失或損害負上法律責任。投標者不得以任何形式(例如：圍標)在投標過程中與其他競投人士串通。

第 II 部份：

再行確定書面報價單/投標書的有效期

有關本書面報價單/投標書的第 I 部分，下方簽署人現再確定本公司的書面報價單/投標書有效期由 2025 年 12 月 17 日起計為 90 天。

下方簽署人亦同意，書面報價單/投標書的有效期一經再行確定，其公司就該事項註明於書面報價單/投標表格內預印條文，即不再適用。

第 III 部分：

維護國家安全

下方簽署人確認即使報價／招標文件中有任何相反的規定，學校保留以其公司曾經、正在或有理由相信其公司曾經或正在作出可能構成或導致發生危害 國家安全罪行的行為或活動為由，取消其公司資格的權利，又或為維護國家安全，或為保障香港的公眾利益、公共道德、公共秩序或公共安全，而有必要剔除其公司。

下方簽署人確認若出現下列任何一種情況，學校可以立即終止合約：

- (I) 其公司曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行或不利於國家安全的行為或活動；
- (II) 繼續僱用其公司或繼續履行合約不利於國家安全；或
- (III) 學校合理地認為上述任何一種情況即將出現。

簽署人姓名(請以正楷填寫)：_____ 簽署：_____

職銜：_____ 日期：_____年____月____日
(請註明職位，例如董事、經理、秘書等)

上方簽署人已獲授權，代表：

_____公司簽署書面報價單/投標書，該公司在香港註冊的辦事處
地址為：

電話號碼：_____ 傳真號碼：_____

附件 I：投標表格

承投提供「2026-2028 年度午膳供應(餐盒形式)服務」招標
(請填妥一式三份)

學校名稱及地址：天主教聖華學校
新界沙田禾輦邨禾輦街 11 號
本校檔號：25-T02
截止書面報價日期和時間：2025 年 12 月 17 日下午四時

第 I 部分：

下方簽署人願意按照正式訂單上訂明的日期及所列的價格，包括勞工、材料及其他所有費用，以及校方所提出的細則，提供書面報價/投標附表上所列項目的服務。下方簽署人知悉，所有未經特別註明的項目，均須按照該細則的規定提供服務；書面報價/投標書由上述截止日期起計 90 天內仍屬有效；校方不一定採納索價最低的書面報價單/投標書或任何一份書面報價單/投標書，並有權在書面報價單/投標書的有效期內，採納某份書面報價單/投標書的全部或部分內容。下方簽署人亦保證其公司的商業登記及僱員補償保險均屬有效，而其公司所提供的服務不會損壞學校的校舍。

承辦人、其僱員及代理人不得向學校僱員、校董會成員，或負責甄選承辦人的有關委員會的任何家長或學生代表提供利益(香港法例第 201 章〈防止賄賂條例〉所界定的「利益」)。承辦人、其僱員及代理人向有關人士提供任何利益，可導致合約無效。學校亦可取消批出的許可書，而承辦人須為學校所蒙受的任何損失或損害負上法律責任。投標者不得以任何形式(例如：圍標)在投標過程中與其他競投人士串通。

第 II 部份：

再行確定書面報價單/投標書的有效期

有關本書面報價單/投標書的第 I 部分，下方簽署人現再確定本公司的書面報價單/投標書有效期由 2025 年 12 月 17 日起計為 90 天。

下方簽署人亦同意，書面報價單/投標書的有效期一經再行確定，其公司就該事項註明於書面報價單/投標表格內預印條文，即不再適用。

第 III 部分：

維護國家安全

下方簽署人確認即使報價／招標文件中有任何相反的規定，學校保留以其公司曾經、正在或有理由相信其公司曾經或正在作出可能構成或導致發生危害 國家安全罪行的行為或活動為由，取消其公司資格的權利，又或為維護國家安全，或為保障香港的公眾利益、公共道德、公共秩序或公共安全，而有必要剔除其公司。

下方簽署人確認若出現下列任何一種情況，學校可以立即終止合約：

- (I) 其公司曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行或不利於國家安全的行為或活動；
- (II) 繼續僱用其公司或繼續履行合約不利於國家安全；或
- (III) 學校合理地認為上述任何一種情況即將出現。

簽署人姓名(請以正楷填寫)：_____ 簽署：_____

職銜：_____ 日期：_____年____月____日
(請註明職位，例如董事、經理、秘書等)

上方簽署人已獲授權，代表：

_____公司簽署書面報價單/投標書，該公司在香港註冊的辦事處
地址為：

電話號碼：_____ 傳真號碼：_____

附件 II：午膳供應商服務承諾書

午膳供應商服務承諾書

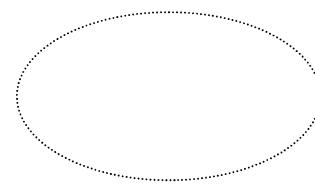
(請具一式三份)

注意事項：

- 有意入標之午膳供應商均須將填妥的「午膳供應商服務承諾書」(下稱「承諾書」)連同「學校午膳供應商評估表」及「午膳供應商投標附表」一式三份與所需投標文件一併遞交。未能符合此要求者將不獲考慮。
- 本「承諾書」將成為日後校方與中標者所簽訂之商業合約的基礎部分。合約一經簽署，校方可按承諾書的條文對午膳供應商的服務作出監察，以評核該供應商服務水平是否達標及可能作為提早終止合約的理據。

I. 「營養要求」承諾：

1. 每日提供 四 款餐盒予學生選擇其中一款，餐盒包括一款菜餚 (另配一款蔬菜)，米飯或麵類 (每天最少供應一款以全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品，包括紅米飯、糙米飯、粟米飯、麥包、高纖麵類)；款式包括中國式、歐美式、亞洲各國風味、三文治套餐、漢堡包及節日禮盒等。每星期水果供應的份量和次數：每次供應一份原個新鮮水果，一星期二次 (逢星期二/四，學校假期除外)
2. 每天提供的 所有午膳飯款 * 均按衛生署《學生午膳營養指引》(最新版) 的要求製作。重點包括以下各點：
 - 2.1 控制食物分配，提供不同的午膳分量予初小和高小學童，減少浪費。
 - 2.2 芡汁與穀物類食物分開供應。
 - 2.3 供應的穀物類、蔬菜類和肉類 (或其代替品) 佔飯盒的容量比例是 3:2:1 (即最多是穀物類，其次是蔬菜，而肉類佔最少)。
 - 2.4 所有餐款均提供不少於一份蔬菜。
 - 2.5 只採用不經氫化的植物油烹調食物，並只使用最少分量。
 - 2.6 所有可見的動物脂肪 (肥肉) 及烹調所用的多餘油分在供應前會被去除。
 - 2.7 多選用天然食材、香草和香料來增加菜式味道。
 - 2.8 每天最少一個餐款提供含最少10%全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品 (適用於午膳供應商每天供應多於一款的穀物類)
 - 2.9 每五個上課天計，最少兩個上課天提供含最少10%全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品 (適用於午膳供應商每天只供應一款的穀物類)
 - 2.10 每五個上課天計，最少兩個上課天提供全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品 (適用於午膳供應商每天只供應一款的穀物類)。
 - 2.11 一星期不可多於兩天供應以下類別的食物：
 - 添加脂肪、油分的穀物類。
 - 脂肪比例較高的肉類及連皮禽肉。
 - 全脂奶品類。
 - 加工或醃製的肉類、蛋類及蔬菜類食品。



(機構印鑑)

■ 高糖分、高鹽分或高脂肪醬汁或芡汁。

- 2.10 不供應油炸的食物。
- 2.11 不供應添加了動物脂肪或植物性飽和脂肪的食物及芡汁（或醬料）。
- 2.12 不供應添加了反式脂肪的食物。
- 2.13 不供應甜品或「少選為佳」的飲品。
- 2.14 不供應鹽分極高的食物。

*（即不只限「健康餐」、「營養餐」、「素食餐」或「有機餐」等）

II. 「行政安排」承諾：

1. 設有退飯／退款安排：

- 1.1 如因天氣或其他特殊情況而須暫停餐盒供應，所有受影響而取消的餐盒費用，供應商須於次月退回學生，作下次訂餐之用；在學年終或學生中途退學，則以現金或支票退回給學生。
- 1.2 如學生缺席或早退而未能領取已訂購之餐盒，供應商設有顧客服務熱線處理學生退飯事宜。
- 1.3 如學生缺席或早退而未能領取已訂購之餐盒，供應商須安排於次月退回給學生，作下次訂餐之用。如學生次月不訂餐，則以現金或支票退回給學生。

2. 學生訂購及付款方法：

- 2.1 每月由供應商負責收取及派發學生午膳訂購表格和款項。
- 2.2 須將下月訂購餐盒的學生人名單按班別於每月最後一個星期三，一式兩份交校方負責人。
- 2.3 以銀行入數、繳費靈、各大便利店繳費或支票繳付供應商，而供應商須預先確定繳費方法，並一切行政費用將由供應商自行支付。
- 2.4 已參加「津貼午膳計劃」之學生午膳費用，由學校直接支付予供應商；供應商需按照學校提供之學生名單，計算每月需繳付之午膳收費，於下一個月份內發出賬單予學校。

3. 送餐安排：

- 3.1 供應商需確保餐盒以專車及潔淨保溫箱於上午 11:45 前送抵學校地下新翼樓梯大堂。
- 3.2 餐盒須由專人於中午 12:30 前以保溫箱盛載，送抵一至六年級課室門外的指定位置。
- 3.3 負責派餐及餐後所有收集和清潔工作。

4. 員工安排：

- 4.1 供應商須保證負責處理食物之員工，在入職前及每年定期作健康檢查，並接受衛生訓練，工作時須穿著整潔工作服，戴上口罩、手套及工作帽。
- 4.2 每天須提供至少 4 名員工負責供應餐盒之運作。
- 4.3 負責處理餐盒之員工除在 2 字樓樓梯大堂及各層的特定位置工作外，未經校方許可，不得進入校內其他地方。
- 4.4 供應商須負責提供乾、濕抹布各一塊，以供學生清理餐盤

(機構印鑑)

及桌面並由供應商負責清潔抹布。

4.5 供應商須負責提供垃圾膠袋，以盛載午膳後餐盒並運走。

4.6 供應商須每週安排 1 名主管人員最少兩次到校監察工作，並協助學校解決突發事件。

4.7 供應商須自行投保足夠之產品責任保險，承擔責任及賠償，以保障校方餐盒消費者及供應商員工；倘有因供應商責任而產生之保險訴訟，校方概不負責。

4.8 為保障學生之福祉，午膳供應商所委派到本校工作之員工均須通過性罪行定罪紀錄之查核。

5. 其他服務：

5.1 每天提供 30 份後備餐盒以備不時之需，同時供學生加添飯量之用。

5.2 確保全體訂膳學生獲分派之餐盒能保持熱溫。

5.3 供應商負責人須於每月諮詢校方意見，以便進一步提高服務水平。

6. 每個供膳的上課天提供少量額外的穀物類（如白飯），供個別學童的額外需要。

7. 於供膳前一個月提交整月餐單予負責老師檢視及批核。

8. 持有 HACCP 或 ISO 22000 食品安全管理體系認證。

9. 供應商須自行投保足夠之產品責任保險，承擔責任及賠償，以保障校方餐盒消費者及供應商員工；倘有因供應商責任而產生之保險訴訟，校方概不負責。

10. 供應商須於 2026 年 10 月 15 日或之前提供相等於九月份午膳餐盒費用總數之按金，以支票形式繳付予校方以保障學生利益；校方於合約期滿或終止後一個月內將按金（不含利息）歸還供應商。

III. 「健康飲食推廣配套」承諾：

1. 自聘認可營養師/營養學家或外判營養諮詢服務，負責設計符合學童營養需要的午膳及定期為學校提供全校供膳報告。

2. 定期為家長及學童提供營養資訊

3. 定期為午膳供應商員工提供營養培訓，讓他們有足夠知識推廣健康飲食。

IV. 「環保減廢方案」承諾：

1. ☐ 使用耐用度高及可重複使用的食物容器， 或

2. ☐ 使用可回收再造的食物容器， 或

3. ☐ 使用可降解物料製成的食物容器

[以上 3 點只選一項，請加上 ☒ 表示選項，詳情請參閱

(機構印鑑)

《學校推行環保午膳指引》(https://www.wastereduction.gov.hk/tc/schools/green_lunch.htm)]

4. 只提供可清洗重複使用的餐具（不包括食物容器）。

5. 妥善安排回收及處理廚餘和可再造物料。

備註：

以上各項的食品及飲品例子請參照衛生署《學生午膳營養指引》(最新版)、《學生小食營養指引》(最新版)及「午膳食品分類表」(最新版)。資料已上載於衛生署「健康飲食在校園」運動專題網頁內 (<http://school.eatsmart.gov.hk>)。

本校會考慮以下服務條件作評分及參考

| |
|---|
| <p>i. 「學校午膳減鹽」承諾：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 致力減低午膳的鈉含量，例如參加衛生署的「學校午膳減鹽計劃」 2. 承諾為學校供應「減鈉午膳餐款」(例如每月提供減鈉餐款的數目或佔可供學校選擇的全部餐款百分比) |
| <p>ii. 「健康飲食推廣配套」承諾：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 自聘認可營養師/營養學家或外判營養諮詢服務，負責設計符合學童營養需要的午膳及定期為學校提供全校供膳報告 2. 定期為家長及學童提供營養資訊 3. 定期為午膳供應商員工提供營養培訓，讓他們有足夠知識推廣健康飲食 |
| <p>iii. 「行政安排」承諾：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於供膳前一個月提交整月餐單予負責老師檢視及批核 2. 每個供膳的上課天提供少量額外的穀物類(如白飯)和蔬菜，供個別學童的額外需要 3. 為患有食物敏感的學童提供特別食物安排 4. 為少數族裔的學童提供特別食物安排 5. 持有由認可的認證機構所頒發的 HACCP 或 ISO 22000 食品安全管理體系認證 6. 負責派餐及餐後所有收集和清潔工作 7. 關於退飯/退款安排 |
| <p>iv. 「環保減廢方案」承諾：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使用耐用度高、清洗後可重複再用的午膳容器，以取代即棄式容器，減少廢物的產生。 2. 只提供清洗後可重複再用的餐具，不可提供即棄式餐具。 3. 應根據學生的長幼和食量而調節分派的食物量，減少浪費食物。詳情請參閱《學校環保午膳及減少廚餘的安排》(http://www.edb.gov.hk/tc/sch-admin/admin/about-sch/meal-arrangement-in-sch.html) 及《學生午膳營養指引》(最新版)(http://school.eatsmart.gov.hk/files/pdf/lunch_guidelines_bi.pdf) 4. 妥善收集廚餘和可再造物料，並安排回收，以便循環再造成有用的資源。 5. 定時參閱《學校推行環保午膳指引》(https://www.wastereduction.gov.hk/tc/schools/green_lunch.htm)，以取得最新的環保午膳資訊，並時刻遵照減少廢物及避免浪費的原則，為學校提供合適的環保午膳安排。 |

投標之午膳供應商及負責人資料（請以正楷填寫）

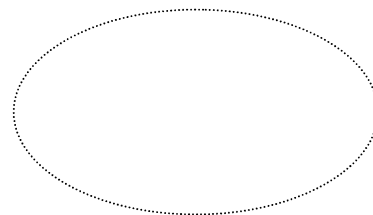
本公司清楚明白日後若獲 天主教聖華學校 委聘為學校午膳供應商，本「承諾書」內所載所有內容，將成為貴校及本公司雙方簽訂商業合約的基礎部分，本公司於合約期內必定切實履行。學校亦可依據敝公司遞交的「承諾書」監察本公司的服務。

投 標 機 構：_____

獲授權簽署投標書
的 代 表 簽 署：_____

獲授權簽署投標書
代表姓名及職銜 _____

日 期：_____



機構印鑑

附件 II：午膳供應商服務承諾書

午膳供應商服務承諾書

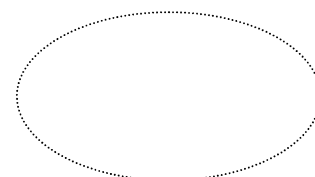
(請具一式三份)

注意事項：

- 有意入標之午膳供應商均須將填妥的「午膳供應商服務承諾書」(下稱「承諾書」)連同「學校午膳供應商評估表」及「午膳供應商投標附表」一式三份與所需投標文件一併遞交。未能符合此要求者將不獲考慮。
- 本「承諾書」將成為日後校方與中標者所簽訂之商業合約的基礎部分。合約一經簽署，校方可按承諾書的條文對午膳供應商的服務作出監察，以評核該供應商服務水平是否達標及可能作為提早終止合約的理據。

I. 「營養要求」承諾：

1. 每日提供 四 款餐盒予學生選擇其中一款，餐盒包括一款菜餚 (另配一款蔬菜)，米飯或麵類 (每天最少供應一款以全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品，包括紅米飯、糙米飯、粟米飯、麥包、高纖麵類)；款式包括中國式、歐美式、亞洲各國風味、三文治套餐、漢堡包及節日禮盒等。每星期水果供應的份量和次數：每次供應一份原個新鮮水果，一星期二次 (逢星期二/四，學校假期除外)
2. 每天提供的 所有午膳飯款 * 均按衛生署《學生午膳營養指引》(最新版) 的要求製作。重點包括以下各點：
 - 2.1 控制食物分配，提供不同的午膳分量予初小和高小學童，減少浪費。
 - 2.2 芡汁與穀物類食物分開供應。
 - 2.3 供應的穀物類、蔬菜類和肉類 (或其代替品) 佔飯盒的容量比例是 3:2:1 (即最多是穀物類，其次是蔬菜，而肉類佔最少)。
 - 2.4 所有餐款均提供不少於一份蔬菜。
 - 2.5 只採用不經氫化的植物油烹調食物，並只使用最少分量。
 - 2.6 所有可見的動物脂肪 (肥肉) 及烹調所用的多餘油分在供應前會被去除。
 - 2.7 多選用天然食材、香草和香料來增加菜式味道。
 - 2.8 每天最少一個餐款提供含最少10%全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品 (適用於午膳供應商每天供應多於一款的穀物類)
 - 2.9 每五個上課天計，最少兩個上課天提供含最少10%全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品 (適用於午膳供應商每天只供應一款的穀物類)
 - 2.10 每五個上課天計，最少兩個上課天提供全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品 (適用於午膳供應商每天只供應一款的穀物類)。
 - 2.11 一星期不可多於兩天供應以下類別的食物：
 - 添加脂肪、油分的穀物類。
 - 脂肪比例較高的肉類及連皮禽肉。
 - 全脂奶品類。
 - 加工或醃製的肉類、蛋類及蔬菜類食品。



(機構印鑑)

■ 高糖分、高鹽分或高脂肪醬汁或芡汁。

- 2.10 不供應油炸的食物。
- 2.11 不供應添加了動物脂肪或植物性飽和脂肪的食物及芡汁（或醬料）。
- 2.12 不供應添加了反式脂肪的食物。
- 2.13 不供應甜品或「少選為佳」的飲品。
- 2.14 不供應鹽分極高的食物。

*（即不只限「健康餐」、「營養餐」、「素食餐」或「有機餐」等）

II. 「行政安排」承諾：

1. 設有退飯／退款安排：

- 1.1 如因天氣或其他特殊情況而須暫停餐盒供應，所有受影響而取消的餐盒費用，供應商須於次月退回學生，作下次訂餐之用；在學年終或學生中途退學，則以現金或支票退回給學生。
- 1.2 如學生缺席或早退而未能領取已訂購之餐盒，供應商設有顧客服務熱線處理學生退飯事宜。
- 1.3 如學生缺席或早退而未能領取已訂購之餐盒，供應商須安排於次月退回給學生，作下次訂餐之用。如學生次月不訂餐，則以現金或支票退回給學生。

2. 學生訂購及付款方法：

- 2.1 每月由供應商負責收取及派發學生午膳訂購表格和款項。
- 2.2 須將下月訂購餐盒的學生人名單按班別於每月最後一個星期三，一式兩份交校方負責人。
- 2.3 以銀行入數、繳費靈、各大便利店繳費或支票繳付供應商，而供應商須預先確定繳費方法，並一切行政費用將由供應商自行支付。
- 2.4 已參加「津貼午膳計劃」之學生午膳費用，由學校直接支付予供應商；供應商需按照學校提供之學生名單，計算每月需繳付之午膳收費，於下一個月份內發出賬單予學校。

3. 送餐安排：

- 3.1 供應商需確保餐盒以專車及潔淨保溫箱於上午 11:45 前送抵學校地下新翼樓梯大堂。
- 3.2 餐盒須由專人於中午 12:30 前以保溫箱盛載，送抵一至六年級課室門外的指定位置。
- 3.3 負責派餐及餐後所有收集和清潔工作。

4. 員工安排：

- 4.1 供應商須保證負責處理食物之員工，在入職前及每年定期作健康檢查，並接受衛生訓練，工作時須穿著整潔工作服，戴上口罩、手套及工作帽。
- 4.2 每天須提供至少 4 名員工負責供應餐盒之運作。
- 4.3 負責處理餐盒之員工除在 2 字樓樓梯大堂及各層的特定位置工作外，未經校方許可，不得進入校內其他地方。
- 4.4 供應商須負責提供乾、濕抹布各一塊，以供學生清理餐盤

(機構印鑑)

及桌面並由供應商負責清潔抹布。

4.5 供應商須負責提供垃圾膠袋，以盛載午膳後餐盒並運走。

4.6 供應商須每週安排 1 名主管人員最少兩次到校監察工作，並協助學校解決突發事件。

4.7 供應商須自行投保足夠之產品責任保險，承擔責任及賠償，以保障校方餐盒消費者及供應商員工；倘有因供應商責任而產生之保險訴訟，校方概不負責。

4.8 為保障學生之福祉，午膳供應商所委派到本校工作之員工均須通過性罪行定罪紀錄之查核。

5. 其他服務：

5.1 每天提供 30 份後備餐盒以備不時之需，同時供學生加添飯量之用。

5.2 確保全體訂膳學生獲分派之餐盒能保持熱溫。

5.3 供應商負責人須於每月諮詢校方意見，以便進一步提高服務水平。

6. 每個供膳的上課天提供少量額外的穀物類（如白飯），供個別學童的額外需要。

7. 於供膳前一個月提交整月餐單予負責老師檢視及批核。

8. 持有 HACCP 或 ISO 22000 食品安全管理體系認證。

9. 供應商須自行投保足夠之產品責任保險，承擔責任及賠償，以保障校方餐盒消費者及供應商員工；倘有因供應商責任而產生之保險訴訟，校方概不負責。

10. 供應商須於 2026 年 10 月 15 日或之前提供相等於九月份午膳餐盒費用總數之按金，以支票形式繳付予校方以保障學生利益；校方於合約期滿或終止後一個月內將按金（不含利息）歸還供應商。

III. 「健康飲食推廣配套」承諾：

1. 自聘認可營養師/營養學家或外判營養諮詢服務，負責設計符合學童營養需要的午膳及定期為學校提供全校供膳報告。

2. 定期為家長及學童提供營養資訊

3. 定期為午膳供應商員工提供營養培訓，讓他們有足夠知識推廣健康飲食。

IV. 「環保減廢方案」承諾：

1. ☐ 使用耐用度高及可重複使用的食物容器， 或

2. ☐ 使用可回收再造的食物容器， 或

3. ☐ 使用可降解物料製成的食物容器

[以上 3 點只選一項，請加上 ☒ 表示選項，詳情請參閱

(機構印鑑)

《學校推行環保午膳指引》(https://www.wastereduction.gov.hk/tc/schools/green_lunch.htm)]

4. 只提供可清洗重複使用的餐具（不包括食物容器）。

5. 妥善安排回收及處理廚餘和可再造物料。

備註：

以上各項的食品及飲品例子請參照衛生署《學生午膳營養指引》(最新版)、《學生小食營養指引》(最新版)及「午膳食品分類表」(最新版)。資料已上載於衛生署「健康飲食在校園」運動專題網頁內 (<http://school.eatsmart.gov.hk>)。

本校會考慮以下服務條件作評分及參考

| |
|---|
| <p>i. 「學校午膳減鹽」承諾：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 致力減低午膳的鈉含量，例如參加衛生署的「學校午膳減鹽計劃」 2. 承諾為學校供應「減鈉午膳餐款」(例如每月提供減鈉餐款的數目或佔可供學校選擇的全部餐款百分比) |
| <p>ii. 「健康飲食推廣配套」承諾：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 自聘認可營養師/營養學家或外判營養諮詢服務，負責設計符合學童營養需要的午膳及定期為學校提供全校供膳報告 2. 定期為家長及學童提供營養資訊 3. 定期為午膳供應商員工提供營養培訓，讓他們有足夠知識推廣健康飲食 |
| <p>iii. 「行政安排」承諾：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於供膳前一個月提交整月餐單予負責老師檢視及批核 2. 每個供膳的上課天提供少量額外的穀物類(如白飯)和蔬菜，供個別學童的額外需要 3. 為患有食物敏感的學童提供特別食物安排 4. 為少數族裔的學童提供特別食物安排 5. 持有由認可的認證機構所頒發的 HACCP 或 ISO 22000 食品安全管理體系認證 6. 負責派餐及餐後所有收集和清潔工作 7. 關於退飯/退款安排 |
| <p>iv. 「環保減廢方案」承諾：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使用耐用度高、清洗後可重複再用的午膳容器，以取代即棄式容器，減少廢物的產生。 2. 只提供清洗後可重複再用的餐具，不可提供即棄式餐具。 3. 應根據學生的長幼和食量而調節分派的食物量，減少浪費食物。詳情請參閱《學校環保午膳及減少廚餘的安排》(http://www.edb.gov.hk/tc/sch-admin/admin/about-sch/meal-arrangement-in-sch.html) 及《學生午膳營養指引》(最新版)(http://school.eatsmart.gov.hk/files/pdf/lunch_guidelines_bi.pdf) 4. 妥善收集廚餘和可再造物料，並安排回收，以便循環再造成有用的資源。 5. 定時參閱《學校推行環保午膳指引》(https://www.wastereduction.gov.hk/tc/schools/green_lunch.htm)，以取得最新的環保午膳資訊，並時刻遵照減少廢物及避免浪費的原則，為學校提供合適的環保午膳安排。 |

投標之午膳供應商及負責人資料（請以正楷填寫）

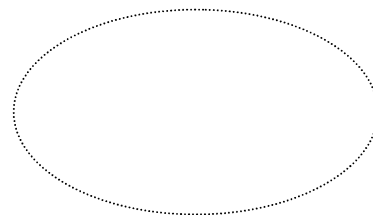
本公司清楚明白日後若獲 天主教聖華學校 委聘為學校午膳供應商，本「承諾書」內所載所有內容，將成為貴校及本公司雙方簽訂商業合約的基礎部分，本公司於合約期內必定切實履行。學校亦可依據敝公司遞交的「承諾書」監察本公司的服務。

投 標 機 構：_____

獲授權簽署投標書
的 代 表 簽 署：_____

獲授權簽署投標書
代表姓名及職銜 _____

日 期：_____



機構印鑑

附件 II：午膳供應商服務承諾書

午膳供應商服務承諾書

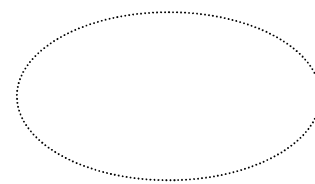
(請具一式三份)

注意事項：

- 有意入標之午膳供應商均須將填妥的「午膳供應商服務承諾書」(下稱「承諾書」)連同「學校午膳供應商評估表」及「午膳供應商投標附表」一式三份與所需投標文件一併遞交。未能符合此要求者將不獲考慮。
- 本「承諾書」將成為日後校方與中標者所簽訂之商業合約的基礎部分。合約一經簽署，校方可按承諾書的條文對午膳供應商的服務作出監察，以評核該供應商服務水平是否達標及可能作為提早終止合約的理據。

I. 「營養要求」承諾：

1. 每日提供 四 款餐盒予學生選擇其中一款，餐盒包括一款菜餚 (另配一款蔬菜)，米飯或麵類 (每天最少供應一款以全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品，包括紅米飯、糙米飯、粟米飯、麥包、高纖麵類)；款式包括中國式、歐美式、亞洲各國風味、三文治套餐、漢堡包及節日禮盒等。每星期水果供應的份量和次數：每次供應一份原個新鮮水果，一星期二次 (逢星期二/四，學校假期除外)
2. 每天提供的 所有午膳飯款 * 均按衛生署《學生午膳營養指引》(最新版) 的要求製作。重點包括以下各點：
 - 2.1 控制食物分配，提供不同的午膳分量予初小和高小學童，減少浪費。
 - 2.2 芡汁與穀物類食物分開供應。
 - 2.3 供應的穀物類、蔬菜類和肉類 (或其代替品) 佔飯盒的容量比例是 3:2:1 (即最多是穀物類，其次是蔬菜，而肉類佔最少)。
 - 2.4 所有餐款均提供不少於一份蔬菜。
 - 2.5 只採用不經氫化的植物油烹調食物，並只使用最少分量。
 - 2.6 所有可見的動物脂肪 (肥肉) 及烹調所用的多餘油分在供應前會被去除。
 - 2.7 多選用天然食材、香草和香料來增加菜式味道。
 - 2.8 每天最少一個餐款提供含最少10%全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品 (適用於午膳供應商每天供應多於一款的穀物類)
 - 2.9 每五個上課天計，最少兩個上課天提供含最少10%全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品 (適用於午膳供應商每天只供應一款的穀物類)
 - 2.10 每五個上課天計，最少兩個上課天提供全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品 (適用於午膳供應商每天只供應一款的穀物類)。
 - 2.11 一星期不可多於兩天供應以下類別的食物：
 - 添加脂肪、油分的穀物類。
 - 脂肪比例較高的肉類及連皮禽肉。
 - 全脂奶品類。
 - 加工或醃製的肉類、蛋類及蔬菜類食品。



(機構印鑑)

■ 高糖分、高鹽分或高脂肪醬汁或芡汁。

- 2.10 不供應油炸的食物。
- 2.11 不供應添加了動物脂肪或植物性飽和脂肪的食物及芡汁（或醬料）。
- 2.12 不供應添加了反式脂肪的食物。
- 2.13 不供應甜品或「少選為佳」的飲品。
- 2.14 不供應鹽分極高的食物。

*（即不只限「健康餐」、「營養餐」、「素食餐」或「有機餐」等）

II. 「行政安排」承諾：

1. 設有退飯／退款安排：

- 1.1 如因天氣或其他特殊情況而須暫停餐盒供應，所有受影響而取消的餐盒費用，供應商須於次月退回學生，作下次訂餐之用；在學年終或學生中途退學，則以現金或支票退回給學生。
- 1.2 如學生缺席或早退而未能領取已訂購之餐盒，供應商設有顧客服務熱線處理學生退飯事宜。
- 1.3 如學生缺席或早退而未能領取已訂購之餐盒，供應商須安排於次月退回給學生，作下次訂餐之用。如學生次月不訂餐，則以現金或支票退回給學生。

2. 學生訂購及付款方法：

- 2.1 每月由供應商負責收取及派發學生午膳訂購表格和款項。
- 2.2 須將下月訂購餐盒的學生人名單按班別於每月最後一個星期三，一式兩份交校方負責人。
- 2.3 以銀行入數、繳費靈、各大便利店繳費或支票繳付供應商，而供應商須預先確定繳費方法，並一切行政費用將由供應商自行支付。
- 2.4 已參加「津貼午膳計劃」之學生午膳費用，由學校直接支付予供應商；供應商需按照學校提供之學生名單，計算每月需繳付之午膳收費，於下一個月份內發出賬單予學校。

3. 送餐安排：

- 3.1 供應商需確保餐盒以專車及潔淨保溫箱於上午 11:45 前送抵學校地下新翼樓梯大堂。
- 3.2 餐盒須由專人於中午 12:30 前以保溫箱盛載，送抵一至六年級課室門外的指定位置。
- 3.3 負責派餐及餐後所有收集和清潔工作。

4. 員工安排：

- 4.1 供應商須保證負責處理食物之員工，在入職前及每年定期作健康檢查，並接受衛生訓練，工作時須穿著整潔工作服，戴上口罩、手套及工作帽。
- 4.2 每天須提供至少 4 名員工負責供應餐盒之運作。
- 4.3 負責處理餐盒之員工除在 2 字樓樓梯大堂及各層的特定位置工作外，未經校方許可，不得進入校內其他地方。
- 4.4 供應商須負責提供乾、濕抹布各一塊，以供學生清理餐盤

(機構印鑑)

及桌面並由供應商負責清潔抹布。

4.5 供應商須負責提供垃圾膠袋，以盛載午膳後餐盒並運走。

4.6 供應商須每週安排 1 名主管人員最少兩次到校監察工作，並協助學校解決突發事件。

4.7 供應商須自行投保足夠之產品責任保險，承擔責任及賠償，以保障校方餐盒消費者及供應商員工；倘有因供應商責任而產生之保險訴訟，校方概不負責。

4.8 為保障學生之福祉，午膳供應商所委派到本校工作之員工均須通過性罪行定罪紀錄之查核。

5. 其他服務：

5.1 每天提供 30 份後備餐盒以備不時之需，同時供學生加添飯量之用。

5.2 確保全體訂膳學生獲分派之餐盒能保持熱溫。

5.3 供應商負責人須於每月諮詢校方意見，以便進一步提高服務水平。

6. 每個供膳的上課天提供少量額外的穀物類（如白飯），供個別學童的額外需要。

7. 於供膳前一個月提交整月餐單予負責老師檢視及批核。

8. 持有 HACCP 或 ISO 22000 食品安全管理體系認證。

9. 供應商須自行投保足夠之產品責任保險，承擔責任及賠償，以保障校方餐盒消費者及供應商員工；倘有因供應商責任而產生之保險訴訟，校方概不負責。

10. 供應商須於 2026 年 10 月 15 日或之前提供相等於九月份午膳餐盒費用總數之按金，以支票形式繳付予校方以保障學生利益；校方於合約期滿或終止後一個月內將按金（不含利息）歸還供應商。

III. 「健康飲食推廣配套」承諾：

1. 自聘認可營養師/營養學家或外判營養諮詢服務，負責設計符合學童營養需要的午膳及定期為學校提供全校供膳報告。

2. 定期為家長及學童提供營養資訊

3. 定期為午膳供應商員工提供營養培訓，讓他們有足夠知識推廣健康飲食。

IV. 「環保減廢方案」承諾：

1. ☐ 使用耐用度高及可重複使用的食物容器， 或

2. ☐ 使用可回收再造的食物容器， 或

3. ☐ 使用可降解物料製成的食物容器

[以上 3 點只選一項，請加上 ☒ 表示選項，詳情請參閱

(機構印鑑)

《學校推行環保午膳指引》(https://www.wastereduction.gov.hk/tc/schools/green_lunch.htm)]

4. 只提供可清洗重複使用的餐具（不包括食物容器）。

5. 妥善安排回收及處理廚餘和可再造物料。

備註：

以上各項的食品及飲品例子請參照衛生署《學生午膳營養指引》(最新版)、《學生小食營養指引》(最新版)及「午膳食品分類表」(最新版)。資料已上載於衛生署「健康飲食在校園」運動專題網頁內 (<http://school.eatsmart.gov.hk>)。

本校會考慮以下服務條件作評分及參考

| |
|---|
| <p>i. 「學校午膳減鹽」承諾：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 致力減低午膳的鈉含量，例如參加衛生署的「學校午膳減鹽計劃」 2. 承諾為學校供應「減鈉午膳餐款」(例如每月提供減鈉餐款的數目或佔可供學校選擇的全部餐款百分比) |
| <p>ii. 「健康飲食推廣配套」承諾：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 自聘認可營養師/營養學家或外判營養諮詢服務，負責設計符合學童營養需要的午膳及定期為學校提供全校供膳報告 2. 定期為家長及學童提供營養資訊 3. 定期為午膳供應商員工提供營養培訓，讓他們有足夠知識推廣健康飲食 |
| <p>iii. 「行政安排」承諾：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於供膳前一個月提交整月餐單予負責老師檢視及批核 2. 每個供膳的上課天提供少量額外的穀物類(如白飯)和蔬菜，供個別學童的額外需要 3. 為患有食物敏感的學童提供特別食物安排 4. 為少數族裔的學童提供特別食物安排 5. 持有由認可的認證機構所頒發的 HACCP 或 ISO 22000 食品安全管理體系認證 6. 負責派餐及餐後所有收集和清潔工作 7. 關於退飯/退款安排 |
| <p>iv. 「環保減廢方案」承諾：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使用耐用度高、清洗後可重複再用的午膳容器，以取代即棄式容器，減少廢物的產生。 2. 只提供清洗後可重複再用的餐具，不可提供即棄式餐具。 3. 應根據學生的長幼和食量而調節分派的食物量，減少浪費食物。詳情請參閱《學校環保午膳及減少廚餘的安排》(http://www.edb.gov.hk/tc/sch-admin/admin/about-sch/meal-arrangement-in-sch.html) 及《學生午膳營養指引》(最新版)(http://school.eatsmart.gov.hk/files/pdf/lunch_guidelines_bi.pdf) 4. 妥善收集廚餘和可再造物料，並安排回收，以便循環再造成有用的資源。 5. 定時參閱《學校推行環保午膳指引》(https://www.wastereduction.gov.hk/tc/schools/green_lunch.htm)，以取得最新的環保午膳資訊，並時刻遵照減少廢物及避免浪費的原則，為學校提供合適的環保午膳安排。 |

投標之午膳供應商及負責人資料（請以正楷填寫）

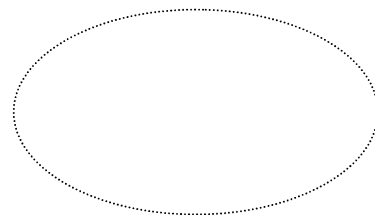
本公司清楚明白日後若獲 天主教聖華學校 委聘為學校午膳供應商，本「承諾書」內所載所有內容，將成為貴校及本公司雙方簽訂商業合約的基礎部分，本公司於合約期內必定切實履行。學校亦可依據敝公司遞交的「承諾書」監察本公司的服務。

投 標 機 構：_____

獲授權簽署投標書
的 代 表 簽 署：_____

獲授權簽署投標書
代表姓名及職銜 _____

日 期：_____



機構印鑑

附件III：學校午膳供應商評估表

學校午膳供應商評估表

(請具一式三份)

使用指引：

- 入標之午膳供應商須先行填寫甲部。
- 入標之午膳供應商需按乙部之文件清單遞交證明文件，並於文件上清楚顯示文件號碼。
- 午膳供應商不用填寫「評分（學校專用）」一欄。

填表須知：

- 投標供應商請自行申報以下各項，並於適當的空格內加上「✓」號。
- 請注意：此「評估表」由學校制定，並由投標供應商自行填寫，並將作為日後簽訂商業合約的基礎部分；學校將依據「評估表」中由投標供應商自行申明的承諾，監察午膳的供應。

甲部：午膳供應商資料

| | | | |
|--------|--|-------------|--|
| 公司名稱： | | 午膳製造廠房座落地區： | |
| 聯絡人姓名： | | 職銜： | |
| 電話： | | 傳真： | |

乙部：文件清單

| 文件號碼 | 文件類別 | 用途 | 評分 (學校專用) |
|------|--|---|-----------------|
| 1. | 食物環境衛生署發出之「獲准供應午膳餐盒的持牌食物製造廠」有效牌照的副本（包括分判商，如適用） | 審視牌照之有效性 | 未能提交有效牌照者將不作考慮。 |
| 2. | 一個月學校午膳餐單（建議提交2025年10月份餐單） | 檢視午膳供應商依照衛生署《學生午膳營養指引》（最新版）的各項營養要求製作午膳的能力及作為日後供應學童午膳營養質素的依據 | |
| 3. | 過往十二個月內食物環境衛生署衛生督察的所有巡查報告副本（連巡查豁免書副本，如適用） | 顯示食物製造之衛生及安全性 | |

| 文件號碼 | 文件類別 | 用 途 | 評 分 (學校專用) |
|------|--|-----------------------------|---------------|
| 4. | 參與「學校午膳減鹽計劃」 | 評估午膳供應商對午膳減鹽承諾 | |
| 5. | * 有關自聘/外判營養諮詢服務之認可營養師/營養學家之專業證明文件 | 檢視午膳供應商提供的專業人員水平 | |
| 6. | 有關營養資訊及全校供膳報告 | 預檢午膳供應商提供的營養資訊及報告、評估相關經驗及水準 | |
| 7. | 由認可的認證機構所獲頒發的HACCP或ISO 22000食品安全管理體系認證 | 審視午膳供應商是否符合食品安全管理的進階要求 | |
| 8. | 為患有食物敏感的學童提供特別食物安排方案 | 審視午膳供應商的解決方案 | |
| 9. | 為少數族裔學童提供特別食物安排方案 | 審視午膳供應商的解決方案 | |
| 10. | 午膳供應商為員工提供營養培訓的詳情 | 評估午膳供應商的相關經驗及水準 | |
| 11. | 午膳供應商為學校提供可重複使用午膳容器的安排 | 評估午膳供應商對環保減廢的承諾 | |
| 12. | 午膳供應商為學校提供可重複使用餐具的方案 | 評估午膳供應商對環保減廢的承諾 | |
| 13. | 午膳供應商為學校提供的午膳容器之環保物料證明 | 評估午膳供應商對環保減廢的承諾 | |
| 14. | 午膳供應商為學校提供的餐具之環保物料證明 | 評估午膳供應商對環保減廢的承諾 | |
| 15. | 午膳供應商處理廚餘及可再造物料以循環再造的方案 | 評估午膳供應商對環保減廢的承諾 | |
| 16. | 駐校人員人數及工作分配 | 評估午膳供應商駐校人數是否能配合 | |

* **認可營養師**：持有香港大學專業進修學院 (HKU SPACE) 與英國 University of Ulster 合辦的人類營養學及營養治療學深造文憑或碩士學位(Postgraduate Diploma / MSc in Human Nutrition and Dietetics)，或具備以下任何一項專業資格：

- 美國註冊營養師 [Registered Dietitian (CDR, USA)] ；
- 英國註冊營養師 [State Registered Dietitian (HPC, UK)] ；
- 加拿大註冊營養師 [Registered Dietitian (Canada)] ；或
- 澳洲營養師協會認可執業營養師 [Accredited Practising Dietitian (DAA, Australia)]

認可營養學家：持有由香港營養學會認可的大專院校所頒發的營養學或營養治療學學位 (學士、碩士或博士)

(資料來源：香港營養學會網頁)

丙部：服務素質

| I. | 食物的質和量 | 是 | 否 | 不適用 (請列明原因) |
|-----|---|--------------------------|--------------------------|----------------|
| 1 | 為確定所供應的午膳符合學童營養需要，設計學童午膳餐單時，本公司會尋求以下專業營養意見： 1.1 自聘營養師意見 1.2 外判營養諮詢服務的專業意見 1.3 採用有關電腦軟件分析午膳的營養成分 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | 所有提供予學童的午膳飯款，均符合衛生署《學生午膳營養指引》（適用於中、小學）（最新版）所建議的學童每天午膳營養分量標準 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3 | 控制食物分配，提供不同的午膳分量予初小和高小學童，減少浪費 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 4 | 供應的穀物類、蔬菜類和肉類（或其代替品）佔飯盒的容量比例是3:2:1（即最多是穀物類，其次是蔬菜，而肉類佔最少） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5 | 所有餐款均提供不少於一份蔬菜（如半碗煮熟的葉菜、瓜類或菇類） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 6 | 採用不經氫化的植物油（如：粟米油、芥花籽油、橄欖油和花生油）烹調食物 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 7 | 所有可見的動物脂肪及烹調所用的多餘油分在供應前會被去除 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 8 | 一星期不多於兩天供應以下類別的食物： • 添加脂肪、油分的穀物類（如炒飯、炒麵、焗飯等） • 脂肪比例較高的肉類（如牛腩、豬頸肉、雞脾等）及連皮禽肉 • 全脂奶品類 • 加工或醃製的肉類、蛋類及蔬菜類食品（如叉燒、煙肉、火腿、香腸、素肉、雪菜等） • 高糖分，高鹽分或高脂肪醬汁或芡汁（如全脂芝士、淡奶、腐乳、豆瓣醬、蠔油等所製成的醬汁或芡汁） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 9 | 不供應油炸的食物（如炸薯條、炸豬扒、春卷等） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 10 | 不供應添加了動物脂肪及植物性飽和脂肪的食物，如添加豬油、雞油、牛油、棕櫚油、椰油、椰子的食物（如椰汁咖喱、含有椰子製品的甜品、曲奇等） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 11 | 不供應添加了反式脂肪的食物，如添加了氫化植物油、含反式脂肪的植物牛油、起酥油的食物，以及以這些油脂類為材料或烹調的煎炸和烘焙食物（如：酥皮糕點、餅乾等） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 12 | 不供應添加糖分的甜品或「少選為佳」的飲品（如雪糕、曲奇、芝士蛋糕、汽水等） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 13 | 不供應鹽分極高的食物（如鹹魚、鹹蛋等） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| II. | 健康飲食推廣配套 | 是 | 否 | 不適用 (請列明原因) |
| 1 | 安排營養專業人士每年到校舉辦不少於一次營養講座或健康飲食促進活動，以提升師生和家長的營養知識 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

| | | | | |
|-------------|---|--------------------------|--------------------------|------------------------|
| 2 | 定期為家長及學童製作營養資訊網站、派發營養季刊等 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3 | 定期加強員工的營養培訓，協助推廣健康飲食 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| III. | 環保減廢措施 | 是 | 否 | 不適用 (請列明原因) |
| 1 | 使用耐用度高，並可重複清洗使用的可再用餐盤 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | 只提供可重複清洗使用的餐具 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3 | 妥善安排回收及處理廚餘和可再造物料(須提供有關資料及證明) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| IV. | 行政安排 | 是 | 否 | 不適用 (請列明原因) |
| 1 | 所有午膳供應服務的行政工作，包括印製及收發通告、膳食收費及分發收據，一概由供應商負責。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | 每月餐單能於開始供應日前一個月先提交予負責老師批核 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3 | 每天提供少量額外的穀物類(如白飯)和蔬菜，供個別有需要的學童添食 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 4 | 學年初負責收集所有學童的食物敏感紀錄；並設有安排或措施，照顧有食物敏感的學童 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5 | 設有顧客服務熱線處理學生退飯事宜 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 6 | 設有退款安排 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 7 | 設有跟進食物投訴指引，委派指定人員，定期與專責委員會及負責老師溝通和跟進投訴 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 8 | 負責派餐及餐後所有收集及因以上工作而引致的清潔事宜 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 9 | 本公司將安排 <u>4</u> 位人手準備學生午膳及派發餐盒到學生課室外。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 10 | 本公司具學校午膳供應服務經驗(請以附表說明) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| V. | 其他 | | | |
| | 此評估表格以外的特色及優勢： <hr/> <hr/> | | | |

投 標 機 構：_____

獲授權簽署投標書的

代 表 簽 署：_____

獲授權簽署投標書的

代 表 姓 名 及 職 位：_____

日 期：_____



機構印鑑

附件III：學校午膳供應商評估表

學校午膳供應商評估表

(請具一式三份)

使用指引：

- 入標之午膳供應商須先行填寫甲部。
- 入標之午膳供應商需按乙部之文件清單遞交證明文件，並於文件上清楚顯示文件號碼。
- 午膳供應商不用填寫「評分（學校專用）」一欄。

填表須知：

- 投標供應商請自行申報以下各項，並於適當的空格內加上「✓」號。
- 請注意：此「評估表」由學校制定，並由投標供應商自行填寫，並將作為日後簽訂商業合約的基礎部分；學校將依據「評估表」中由投標供應商自行申明的承諾，監察午膳的供應。

甲部：午膳供應商資料

| | | | |
|--------|--|-------------|--|
| 公司名稱： | | 午膳製造廠房座落地區： | |
| 聯絡人姓名： | | 職銜： | |
| 電話： | | 傳真： | |

乙部：文件清單

| 文件號碼 | 文件類別 | 用途 | 評分 (學校專用) |
|------|--|---|-----------------|
| 1. | 食物環境衛生署發出之「獲准供應午膳餐盒的持牌食物製造廠」有效牌照的副本（包括分判商，如適用） | 審視牌照之有效性 | 未能提交有效牌照者將不作考慮。 |
| 2. | 一個月學校午膳餐單（建議提交2025年10月份餐單） | 檢視午膳供應商依照衛生署《學生午膳營養指引》（最新版）的各項營養要求製作午膳的能力及作為日後供應學童午膳營養質素的依據 | |
| 3. | 過往十二個月內食物環境衛生署衛生督察的所有巡查報告副本（連巡查豁免書副本，如適用） | 顯示食物製造之衛生及安全性 | |

| 文件號碼 | 文件類別 | 用 途 | 評 分 (學校專用) |
|------|--|-----------------------------|---------------|
| 4. | 參與「學校午膳減鹽計劃」 | 評估午膳供應商對午膳減鹽承諾 | |
| 5. | * 有關自聘/外判營養諮詢服務之認可營養師/營養學家之專業證明文件 | 檢視午膳供應商提供的專業人員水平 | |
| 6. | 有關營養資訊及全校供膳報告 | 預檢午膳供應商提供的營養資訊及報告、評估相關經驗及水準 | |
| 7. | 由認可的認證機構所獲頒發的HACCP或ISO 22000食品安全管理體系認證 | 審視午膳供應商是否符合食品安全管理的進階要求 | |
| 8. | 為患有食物敏感的學童提供特別食物安排方案 | 審視午膳供應商的解決方案 | |
| 9. | 為少數族裔學童提供特別食物安排方案 | 審視午膳供應商的解決方案 | |
| 10. | 午膳供應商為員工提供營養培訓的詳情 | 評估午膳供應商的相關經驗及水準 | |
| 11. | 午膳供應商為學校提供可重複使用午膳容器的安排 | 評估午膳供應商對環保減廢的承諾 | |
| 12. | 午膳供應商為學校提供可重複使用餐具的方案 | 評估午膳供應商對環保減廢的承諾 | |
| 13. | 午膳供應商為學校提供的午膳容器之環保物料證明 | 評估午膳供應商對環保減廢的承諾 | |
| 14. | 午膳供應商為學校提供的餐具之環保物料證明 | 評估午膳供應商對環保減廢的承諾 | |
| 15. | 午膳供應商處理廚餘及可再造物料以循環再造的方案 | 評估午膳供應商對環保減廢的承諾 | |
| 16. | 駐校人員人數及工作分配 | 評估午膳供應商駐校人數是否能配合 | |

* **認可營養師**：持有香港大學專業進修學院 (HKU SPACE) 與英國 University of Ulster 合辦的人類營養學及營養治療學深造文憑或碩士學位(Postgraduate Diploma / MSc in Human Nutrition and Dietetics)，或具備以下任何一項專業資格：

- 美國註冊營養師 [Registered Dietitian (CDR, USA)] ；
- 英國註冊營養師 [State Registered Dietitian (HPC, UK)] ；
- 加拿大註冊營養師 [Registered Dietitian (Canada)] ；或
- 澳洲營養師協會認可執業營養師 [Accredited Practising Dietitian (DAA, Australia)]

認可營養學家：持有由香港營養學會認可的大專院校所頒發的營養學或營養治療學學位 (學士、碩士或博士)

(資料來源：香港營養學會網頁)

丙部：服務素質

| I. | 食物的質和量 | 是 | 否 | 不適用 (請列明原因) |
|-----|---|--------------------------|--------------------------|----------------|
| 1 | 為確定所供應的午膳符合學童營養需要，設計學童午膳餐單時，本公司會尋求以下專業營養意見： 1.1 自聘營養師意見 1.2 外判營養諮詢服務的專業意見 1.3 採用有關電腦軟件分析午膳的營養成分 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | 所有提供予學童的午膳飯款，均符合衛生署《學生午膳營養指引》(適用於中、小學)(最新版)所建議的學童每天午膳營養分量標準 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3 | 控制食物分配，提供不同的午膳分量予初小和高小學童，減少浪費 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 4 | 供應的穀物類、蔬菜類和肉類(或其代替品)佔飯盒的容量比例是3:2:1(即最多是穀物類，其次是蔬菜，而肉類佔最少) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5 | 所有餐款均提供不少於一份蔬菜(如半碗煮熟的葉菜、瓜類或菇類) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 6 | 採用不經氫化的植物油(如：粟米油、芥花籽油、橄欖油和花生油)烹調食物 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 7 | 所有可見的動物脂肪及烹調所用的多餘油分在供應前會被去除 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 8 | 一星期不多於兩天供應以下類別的食物： • 添加脂肪、油分的穀物類(如炒飯、炒麵、焗飯等) • 脂肪比例較高的肉類(如牛腩、豬頸肉、雞脾等)及連皮禽肉 • 全脂奶品類 • 加工或醃製的肉類、蛋類及蔬菜類食品(如叉燒、煙肉、火腿、香腸、素肉、雪菜等) • 高糖分、高鹽分或高脂肪醬汁或芡汁(如全脂芝士、淡奶、腐乳、豆瓣醬、蠔油等所製成的醬汁或芡汁) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 9 | 不供應油炸的食物(如炸薯條、炸豬扒、春卷等) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 10 | 不供應添加了動物脂肪及植物性飽和脂肪的食物，如添加豬油、雞油、牛油、棕櫚油、椰油、椰子的食物(如椰汁咖喱、含有椰子製品的甜品、曲奇等) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 11 | 不供應添加了反式脂肪的食物，如添加了氫化植物油、含反式脂肪的植物牛油、起酥油的食物，以及以這些油脂類為材料或烹調的煎炸和烘焙食物(如：酥皮糕點、餅乾等) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 12 | 不供應添加糖分的甜品或「少選為佳」的飲品(如雪糕、曲奇、芝士蛋糕、汽水等) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 13 | 不供應鹽分極高的食物(如鹹魚、鹹蛋等) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| II. | 健康飲食推廣配套 | 是 | 否 | 不適用 (請列明原因) |
| 1 | 安排營養專業人士每年到校舉辦不少於一次營養講座或健康飲食促進活動，以提升師生和家長的營養知識 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

| | | | | |
|-------------|---|--------------------------|--------------------------|------------------------|
| 2 | 定期為家長及學童製作營養資訊網站、派發營養季刊等 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3 | 定期加強員工的營養培訓，協助推廣健康飲食 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| III. | 環保減廢措施 | 是 | 否 | 不適用 (請列明原因) |
| 1 | 使用耐用度高，並可重複清洗使用的可再用餐盤 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | 只提供可重複清洗使用的餐具 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3 | 妥善安排回收及處理廚餘和可再造物料(須提供有關資料及證明) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| IV. | 行政安排 | 是 | 否 | 不適用 (請列明原因) |
| 1 | 所有午膳供應服務的行政工作，包括印製及收發通告、膳食收費及分發收據，一概由供應商負責。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | 每月餐單能於開始供應日前一個月先提交予負責老師批核 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3 | 每天提供少量額外的穀物類(如白飯)和蔬菜，供個別有需要的學童添食 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 4 | 學年初負責收集所有學童的食物敏感紀錄；並設有安排或措施，照顧有食物敏感的學童 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5 | 設有顧客服務熱線處理學生退飯事宜 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 6 | 設有退款安排 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 7 | 設有跟進食物投訴指引，委派指定人員，定期與專責委員會及負責老師溝通和跟進投訴 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 8 | 負責派餐及餐後所有收集及因以上工作而引致的清潔事宜 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 9 | 本公司將安排 <u>4</u> 位人手準備學生午膳及派發餐盒到學生課室外。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 10 | 本公司具學校午膳供應服務經驗(請以附表說明) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| V. | 其他 | | | |
| | 此評估表格以外的特色及優勢： <hr/> <hr/> | | | |

投 標 機 構：_____

獲授權簽署投標書的

代 表 簽 署：_____

獲授權簽署投標書的

代 表 姓 名 及 職 位：_____

日 期：_____



機構印鑑

附件III：學校午膳供應商評估表

學校午膳供應商評估表

(請具一式三份)

使用指引：

- 入標之午膳供應商須先行填寫甲部。
- 入標之午膳供應商需按乙部之文件清單遞交證明文件，並於文件上清楚顯示文件號碼。
- 午膳供應商不用填寫「評分（學校專用）」一欄。

填表須知：

- 投標供應商請自行申報以下各項，並於適當的空格內加上「✓」號。
- 請注意：此「評估表」由學校制定，並由投標供應商自行填寫，並將作為日後簽訂商業合約的基礎部分；學校將依據「評估表」中由投標供應商自行申明的承諾，監察午膳的供應。

甲部：午膳供應商資料

| | | | |
|--------|--|-------------|--|
| 公司名稱： | | 午膳製造廠房座落地區： | |
| 聯絡人姓名： | | 職銜： | |
| 電話： | | 傳真： | |

乙部：文件清單

| 文件號碼 | 文件類別 | 用途 | 評分 (學校專用) |
|------|--|---|-----------------|
| 1. | 食物環境衛生署發出之「獲准供應午膳餐盒的持牌食物製造廠」有效牌照的副本（包括分判商，如適用） | 審視牌照之有效性 | 未能提交有效牌照者將不作考慮。 |
| 2. | 一個月學校午膳餐單（建議提交2025年10月份餐單） | 檢視午膳供應商依照衛生署《學生午膳營養指引》（最新版）的各項營養要求製作午膳的能力及作為日後供應學童午膳營養質素的依據 | |
| 3. | 過往十二個月內食物環境衛生署衛生督察的所有巡查報告副本（連巡查豁免書副本，如適用） | 顯示食物製造之衛生及安全性 | |

| 文件號碼 | 文件類別 | 用 途 | 評 分 (學校專用) |
|------|--|-----------------------------|---------------|
| 4. | 參與「學校午膳減鹽計劃」 | 評估午膳供應商對午膳減鹽承諾 | |
| 5. | * 有關自聘/外判營養諮詢服務之認可營養師/營養學家之專業證明文件 | 檢視午膳供應商提供的專業人員水平 | |
| 6. | 有關營養資訊及全校供膳報告 | 預檢午膳供應商提供的營養資訊及報告、評估相關經驗及水準 | |
| 7. | 由認可的認證機構所獲頒發的HACCP或ISO 22000食品安全管理體系認證 | 審視午膳供應商是否符合食品安全管理的進階要求 | |
| 8. | 為患有食物敏感的學童提供特別食物安排方案 | 審視午膳供應商的解決方案 | |
| 9. | 為少數族裔學童提供特別食物安排方案 | 審視午膳供應商的解決方案 | |
| 10. | 午膳供應商為員工提供營養培訓的詳情 | 評估午膳供應商的相關經驗及水準 | |
| 11. | 午膳供應商為學校提供可重複使用午膳容器的安排 | 評估午膳供應商對環保減廢的承諾 | |
| 12. | 午膳供應商為學校提供可重複使用餐具的方案 | 評估午膳供應商對環保減廢的承諾 | |
| 13. | 午膳供應商為學校提供的午膳容器之環保物料證明 | 評估午膳供應商對環保減廢的承諾 | |
| 14. | 午膳供應商為學校提供的餐具之環保物料證明 | 評估午膳供應商對環保減廢的承諾 | |
| 15. | 午膳供應商處理廚餘及可再造物料以循環再造的方案 | 評估午膳供應商對環保減廢的承諾 | |
| 16. | 駐校人員人數及工作分配 | 評估午膳供應商駐校人數是否能配合 | |

* **認可營養師**：持有香港大學專業進修學院 (HKU SPACE) 與英國 University of Ulster 合辦的人類營養學及營養治療學深造文憑或碩士學位(Postgraduate Diploma / MSc in Human Nutrition and Dietetics)，或具備以下任何一項專業資格：

- 美國註冊營養師 [Registered Dietitian (CDR, USA)] ；
- 英國註冊營養師 [State Registered Dietitian (HPC, UK)] ；
- 加拿大註冊營養師 [Registered Dietitian (Canada)] ；或
- 澳洲營養師協會認可執業營養師 [Accredited Practising Dietitian (DAA, Australia)]

認可營養學家：持有由香港營養學會認可的大專院校所頒發的營養學或營養治療學學位 (學士、碩士或博士)

(資料來源：香港營養學會網頁)

丙部：服務素質

| I. | 食物的質和量 | 是 | 否 | 不適用 (請列明原因) |
|-----|---|--------------------------|--------------------------|----------------|
| 1 | 為確定所供應的午膳符合學童營養需要，設計學童午膳餐單時，本公司會尋求以下專業營養意見： 1.1 自聘營養師意見 1.2 外判營養諮詢服務的專業意見 1.3 採用有關電腦軟件分析午膳的營養成分 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | 所有提供予學童的午膳飯款，均符合衛生署《學生午膳營養指引》(適用於中、小學)(最新版)所建議的學童每天午膳營養分量標準 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3 | 控制食物分配，提供不同的午膳分量予初小和高小學童，減少浪費 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 4 | 供應的穀物類、蔬菜類和肉類(或其代替品)佔飯盒的容量比例是3:2:1(即最多是穀物類，其次是蔬菜，而肉類佔最少) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5 | 所有餐款均提供不少於一份蔬菜(如半碗煮熟的葉菜、瓜類或菇類) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 6 | 採用不經氫化的植物油(如：粟米油、芥花籽油、橄欖油和花生油)烹調食物 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 7 | 所有可見的動物脂肪及烹調所用的多餘油分在供應前會被去除 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 8 | 一星期不多於兩天供應以下類別的食物： • 添加脂肪、油分的穀物類(如炒飯、炒麵、焗飯等) • 脂肪比例較高的肉類(如牛腩、豬頸肉、雞脾等)及連皮禽肉 • 全脂奶品類 • 加工或醃製的肉類、蛋類及蔬菜類食品(如叉燒、煙肉、火腿、香腸、素肉、雪菜等) • 高糖分、高鹽分或高脂肪醬汁或芡汁(如全脂芝士、淡奶、腐乳、豆瓣醬、蠔油等所製成的醬汁或芡汁) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 9 | 不供應油炸的食物(如炸薯條、炸豬扒、春卷等) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 10 | 不供應添加了動物脂肪及植物性飽和脂肪的食物，如添加豬油、雞油、牛油、棕櫚油、椰油、椰子的食物(如椰汁咖喱、含有椰子製品的甜品、曲奇等) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 11 | 不供應添加了反式脂肪的食物，如添加了氫化植物油、含反式脂肪的植物牛油、起酥油的食物，以及以這些油脂類為材料或烹調的煎炸和烘焙食物(如：酥皮糕點、餅乾等) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 12 | 不供應添加糖分的甜品或「少選為佳」的飲品(如雪糕、曲奇、芝士蛋糕、汽水等) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 13 | 不供應鹽分極高的食物(如鹹魚、鹹蛋等) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| II. | 健康飲食推廣配套 | 是 | 否 | 不適用 (請列明原因) |
| 1 | 安排營養專業人士每年到校舉辦不少於一次營養講座或健康飲食促進活動，以提升師生和家長的營養知識 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

| | | | | |
|-------------|---|--------------------------|--------------------------|------------------------|
| 2 | 定期為家長及學童製作營養資訊網站、派發營養季刊等 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3 | 定期加強員工的營養培訓，協助推廣健康飲食 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| III. | 環保減廢措施 | 是 | 否 | 不適用 (請列明原因) |
| 1 | 使用耐用度高，並可重複清洗使用的可再用餐盤 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | 只提供可重複清洗使用的餐具 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3 | 妥善安排回收及處理廚餘和可再造物料(須提供有關資料及證明) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| IV. | 行政安排 | 是 | 否 | 不適用 (請列明原因) |
| 1 | 所有午膳供應服務的行政工作，包括印製及收發通告、膳食收費及分發收據，一概由供應商負責。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | 每月餐單能於開始供應日前一個月先提交予負責老師批核 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3 | 每天提供少量額外的穀物類(如白飯)和蔬菜，供個別有需要的學童添食 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 4 | 學年初負責收集所有學童的食物敏感紀錄；並設有安排或措施，照顧有食物敏感的學童 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5 | 設有顧客服務熱線處理學生退飯事宜 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 6 | 設有退款安排 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 7 | 設有跟進食物投訴指引，委派指定人員，定期與專責委員會及負責老師溝通和跟進投訴 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 8 | 負責派餐及餐後所有收集及因以上工作而引致的清潔事宜 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 9 | 本公司將安排 <u>4</u> 位人手準備學生午膳及派發餐盒到學生課室外。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 10 | 本公司具學校午膳供應服務經驗(請以附表說明) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| V. | 其他 | | | |
| | 此評估表格以外的特色及優勢： <hr/> <hr/> | | | |

投 標 機 構：_____

獲授權簽署投標書的

代 表 簽 署：_____

獲授權簽署投標書的

代 表 姓 名 及 職 位：_____

日 期：_____



機構印鑑

附件IV：午膳供應商投標附表

午膳及食物供應商投標附表

(請具一式三份)

午膳供應商資料

| | | | |
|--------|--|-------------|--|
| 公司名稱： | | 午膳製造廠房座落地區： | |
| 聯絡人姓名： | | 職銜： | |
| 電話： | | 傳真： | |

請投標者於適當的空格內加上☑號

午膳服務

| 項目 | 資料 |
|-------------------|---|
| 1. 製作飯盒 | <input type="checkbox"/> 即日製作 <input type="checkbox"/> 前一天製作 |
| 2. 餐盒 (可選多於一項) | <input type="checkbox"/> 供應即棄型餐盒 <input type="checkbox"/> 供應環保物料的即棄型餐盒(一至二年級) 供應可重複使用的餐盒(三至六年級) <input type="checkbox"/> 其他：_____ |
| 3. 餐具 (可選多於一項) | <input type="checkbox"/> 供應即棄型餐具 <input type="checkbox"/> 供應環保物料的即棄型餐具供應可重複使用的餐具 <input type="checkbox"/> 學生自備餐具 |
| 4. 飯盒保溫方法 | |

| 項目 | 資料 |
|--------------------------------------|---|
| 5. 後備飯盒 | <p>_____ 盒</p> <p>其他：_____</p> |
| 6. 訂購方式 (可選多於一項) | <p><input type="checkbox"/> 以銀行入數紙付款於 7-11 便利店付款於 OK 便利店付款以繳費靈付款</p> <p><input type="checkbox"/> 以支票付款</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：_____</p> |
| 7. 服務按金 (由學校保存，於服務終結時交還午膳供應商) | <p><input type="checkbox"/> 首月飯盒款項</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：_____</p> |
| 8. 學校停課的退款安排 (颱風／暴雨／社會運動／教育局宣佈停課) | <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
| 9. 學生請病假／事假／於上午 10:00 前早退的退款方法 | <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>退款條件：</p> <p><input type="checkbox"/> 於當天_____時前由學校通知午膳供應商</p> |
| 10. 訂飯日數 | <p><input type="checkbox"/> 必須訂購全月上課日</p> <p><input type="checkbox"/> 只訂購部分上課日，最少佔上課日數_____ %</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：_____</p> |

| 項目 | 資料 |
|--------------------------|---|
| 11. 如遇突發事件，未能正常提供飯餐的後備措施 | |
| | |
| | |
| 12. 食物部員工數量和專業訓練 | |
| | |
| | |
| 13. 健康飲食推廣 | <input type="checkbox"/> 安排營養專業人士每年到校舉辦不少於一次營養講座或健康飲食促進活動，以提升師生和家長的營養知識 |
| | <input type="checkbox"/> 定期為家長及學童製作營養資訊網站、派發營養季刊等 |
| | <input type="checkbox"/> 定期加強員工的營養培訓，協助推廣健康飲食 |

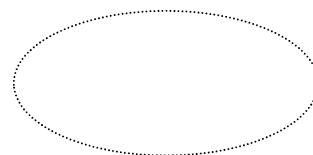
本機構明白，如與學校簽署合約後未能提供標書上所列之服務，須負責賠償學校從另處獲取上述服務之差價。

投 標 機 構：_____

獲授權簽署投標書的
代 表 簽 署：_____

獲授權簽署投標書的
代表姓名及職位 _____

日 期：_____



機構印鑑

附件IV：午膳供應商投標附表

午膳及食物供應商投標附表

(請具一式三份)

午膳供應商資料

| | | | |
|--------|--|-------------|--|
| 公司名稱： | | 午膳製造廠房座落地區： | |
| 聯絡人姓名： | | 職銜： | |
| 電話： | | 傳真： | |

請投標者於適當的空格內加上☑號

午膳服務

| 項目 | 資料 |
|-------------------|---|
| 1. 製作飯盒 | <input type="checkbox"/> 即日製作 <input type="checkbox"/> 前一天製作 |
| 2. 餐盒 (可選多於一項) | <input type="checkbox"/> 供應即棄型餐盒 <input type="checkbox"/> 供應環保物料的即棄型餐盒(一至二年級) 供應可重複使用的餐盒(三至六年級) <input type="checkbox"/> 其他：_____ |
| 3. 餐具 (可選多於一項) | <input type="checkbox"/> 供應即棄型餐具 <input type="checkbox"/> 供應環保物料的即棄型餐具供應可重複使用的餐具 <input type="checkbox"/> 學生自備餐具 |
| 4. 飯盒保溫方法 | |

| 項目 | 資料 |
|--------------------------------------|--|
| 5. 後備飯盒 | <div>_____盒</div> <div>其他：_____</div> |
| 6. 訂購方式 (可選多於一項) | <input type="checkbox"/> 以銀行入數紙付款於 7-11 便利店付款於 OK 便利店付款以繳費靈付款 <input type="checkbox"/> 以支票付款 <input type="checkbox"/> 其他：_____ |
| 7. 服務按金 (由學校保存，於服務終結時交還午膳供應商) | <input type="checkbox"/> 首月飯盒款項 <input type="checkbox"/> 其他：_____ |
| 8. 學校停課的退款安排 (颱風／暴雨／社會運動／教育局宣佈停課) | <div>_____</div> <div>_____</div> <div>_____</div> |
| 9. 學生請病假／事假／於上午 10:00 前早退的退款方法 | <div>_____</div> <div>_____</div> <div>_____</div> <div>退款條件：</div> <input type="checkbox"/> 於當天_____時前由學校通知午膳供應商 |
| 10. 訂飯日數 | <input type="checkbox"/> 必須訂購全月上課日 <input type="checkbox"/> 只訂購部分上課日，最少佔上課日數_____ % <input type="checkbox"/> 其他：_____ |

| 項目 | 資料 |
|--------------------------|---|
| 11. 如遇突發事件，未能正常提供飯餐的後備措施 | |
| | |
| | |
| 12. 食物部員工數量和專業訓練 | |
| | |
| | |
| 13. 健康飲食推廣 | <input type="checkbox"/> 安排營養專業人士每年到校舉辦不少於一次營養講座或健康飲食促進活動，以提升師生和家長的營養知識 |
| | <input type="checkbox"/> 定期為家長及學童製作營養資訊網站、派發營養季刊等 |
| | <input type="checkbox"/> 定期加強員工的營養培訓，協助推廣健康飲食 |

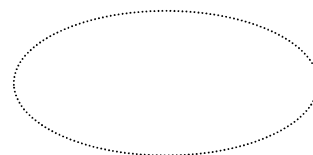
本機構明白，如與學校簽署合約後未能提供標書上所列之服務，須負責賠償學校從另處獲取上述服務之差價。

投 標 機 構：_____

獲授權簽署投標書的
代 表 簽 署：_____

獲授權簽署投標書的
代表姓名及職位 _____

日 期：_____



機構印鑑

附件IV：午膳供應商投標附表

午膳及食物供應商投標附表

(請具一式三份)

午膳供應商資料

| | | | |
|--------|--|-------------|--|
| 公司名稱： | | 午膳製造廠房座落地區： | |
| 聯絡人姓名： | | 職銜： | |
| 電話： | | 傳真： | |

請投標者於適當的空格內加上☑號

午膳服務

| 項目 | 資料 |
|-------------------|---|
| 1. 製作飯盒 | <input type="checkbox"/> 即日製作 <input type="checkbox"/> 前一天製作 |
| 2. 餐盒 (可選多於一項) | <input type="checkbox"/> 供應即棄型餐盒 <input type="checkbox"/> 供應環保物料的即棄型餐盒(一至二年級) 供應可重複使用的餐盒(三至六年級) <input type="checkbox"/> 其他：_____ |
| 3. 餐具 (可選多於一項) | <input type="checkbox"/> 供應即棄型餐具 <input type="checkbox"/> 供應環保物料的即棄型餐具供應可重複使用的餐具 <input type="checkbox"/> 學生自備餐具 |
| 4. 飯盒保溫方法 | |

| 項目 | 資料 |
|--------------------------------------|--|
| 5. 後備飯盒 | <div>_____盒</div> <div>其他：_____</div> |
| 6. 訂購方式 (可選多於一項) | <input type="checkbox"/> 以銀行入數紙付款於 7-11 便利店付款於 OK 便利店付款以繳費靈付款 <input type="checkbox"/> 以支票付款 <input type="checkbox"/> 其他：_____ |
| 7. 服務按金 (由學校保存，於服務終結時交還午膳供應商) | <input type="checkbox"/> 首月飯盒款項 <input type="checkbox"/> 其他：_____ |
| 8. 學校停課的退款安排 (颱風／暴雨／社會運動／教育局宣佈停課) | <div>_____</div> <div>_____</div> <div>_____</div> |
| 9. 學生請病假／事假／於上午 10:00 前早退的退款方法 | <div>_____</div> <div>_____</div> <div>_____</div> <div>退款條件：</div> <input type="checkbox"/> 於當天_____時前由學校通知午膳供應商 |
| 10. 訂飯日數 | <input type="checkbox"/> 必須訂購全月上課日 <input type="checkbox"/> 只訂購部分上課日，最少佔上課日數_____ % <input type="checkbox"/> 其他：_____ |

| 項目 | 資料 |
|--------------------------|---|
| 11. 如遇突發事件，未能正常提供飯餐的後備措施 | |
| | |
| | |
| 12. 食物部員工數量和專業訓練 | |
| | |
| | |
| 13. 健康飲食推廣 | <input type="checkbox"/> 安排營養專業人士每年到校舉辦不少於一次營養講座或健康飲食促進活動，以提升師生和家長的營養知識 |
| | <input type="checkbox"/> 定期為家長及學童製作營養資訊網站、派發營養季刊等 |
| | <input type="checkbox"/> 定期加強員工的營養培訓，協助推廣健康飲食 |

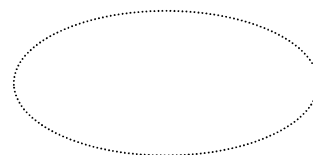
本機構明白，如與學校簽署合約後未能提供標書上所列之服務，須負責賠償學校從另處獲取上述服務之差價。

投 標 機 構：_____

獲授權簽署投標書的
代 表 簽 署：_____

獲授權簽署投標書的
代表姓名及職位 _____

日 期：_____



機構印鑑

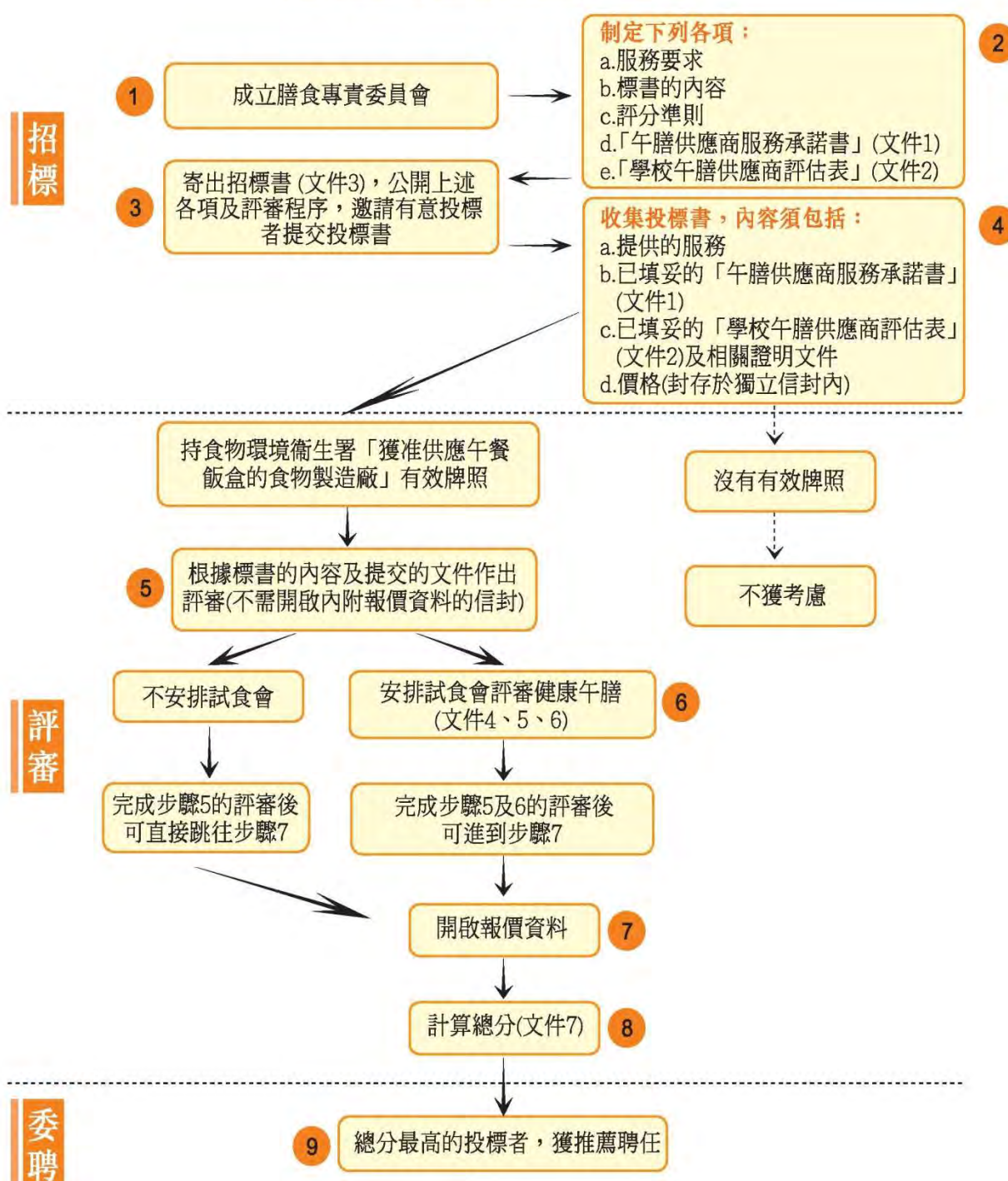
附件 V：選擇午膳供應商評審程序一覽表

第一章

選擇午膳供應商程序

「選擇午膳供應商程序」由衛生署、教育局等部門制訂，供學校和家長參考並採用，在公平、公正和公開的前提下，為學生挑選有能力提供既美味而且符合健康及環保要求的午膳供應商。

選擇午膳供應商程序一覽表



[回 郵 信 封 封 面 樣 本]

新界沙田禾輦邨禾輦街 11 號

天主教聖華學校

校長收

投標書

承 投 : 「 2026-2028 年度午膳供應(餐盒形式)服務 」

招 標 編 號 : 25-T02

截 標 日 期 : 2025 年 12 月 17 日 下 午 4 時 前